



OFFRE D'EMPLOI

La ville de LA FERTE ALAIS recrute :

Assistant(e) de direction

Sous l'autorité de la Directrice des services municipaux (DMS), l'agent sera chargé d'apporter une aide permanente au Maire, aux élus ainsi qu'aux membres de la Direction Générale (Directrice des Services Municipaux, et Directeur "cadre de vie – aménagement et marchés publics") en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers tel que définie ci-dessous :

- Accueillir les administrés, élus et intervenants (accueil physique et téléphonique)
- Suivre les courriers et mails
- Gérer l'agenda du Maire
- Gérer le secrétariat du Maire et de la DSM (prise de rendez-vous, rédaction de courriers divers)
- Gestion administrative
- Préparer et organiser des réunions (commissions, bureaux et conseils municipaux)
- Relire les parapheurs
- Réaliser et suivre des tableaux de bord
- S'occuper de la télétransmission des actes en Préfecture
- Classer et archiver les dossiers
- Enregistre les dossiers du service urbanisme/patrimoine en l'absence du gestionnaire
- Transmettre les demandes des administrés/ dossiers urbanismes à la ccve.

Profil du candidat(e):

- Expérience confirmée en collectivité territoriale sur un poste similaire
- Maîtrise de la langue française (grammaire, orthographe, syntaxe)
- Technique de secrétariat (prise de notes, classement, ...)
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office)
- Maîtrise des normes rédactionnelles
- Maîtrise du fonctionnement d'un conseil municipal
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur, capacité d'anticipation et de pédagogie dans la communication
- Discrétion, disponibilité et sens du service public

Condition de recrutement du candidat :

- Emploi permanent
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle + RIFSEEP + CNAS + participation mutuelle + prime
- Temps complet 37 heures par semaine
- Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Poste à pourvoir dès maintenant.

Envoyer CV et lettre de motivation

Madame le Maire - 5 rue des Fillettes -91590 LA FERTE ALAIS

ou par mail à rh.formation@lafertealais.fr.